

เลขรับที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ...../...../.....
จังหวัด.....



กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๑๐
APPLICATION FOR WORK PERMIT
ACCORDING TO SECTION 10

๑

ข้อความทั่วไป

GENERAL STATEMENT

๑.๑ ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....

Name of applicant Mr./Mrs./Miss

Nationality

เพศ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Sex

Age

Years

Date of birth

Month

Year

๑.๒ ที่อยู่ในประเทศไทย

Address in Thailand

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

Post Code

Telephone

๑.๓ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....

Passport or other travelling document No.

ออกให้วันที่.....ออกให้ที่.....

Date of Issue

Issued at

๑.๔ ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้วันที่.....

Kind of Visa

No.

Date of Issue

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....

Month

Year

Issued at

มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Valid until

Month

Year

๑.๕ เดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Entered Thailand on

Month

Year

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่คนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง

Permitted by Immigration officer of the Immigration office at

ให้อยู่มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

For

Year (s)

Month (s)

Day (s)

ครบกำหนดอนุญาตวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Expired on

Month

Year

๒	นายจ้าง EMPLOYER STATEMENT
๒.๑	ชื่อ นายจ้าง หรือ ผู้จัดการ Name of Employer or Manager ที่อยู่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Address _____ Post Code _____ Telephone _____ ๒.๒ ชื่อสถานประกอบการ Name of company ที่อยู่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Address _____ Post Code _____ Telephone _____ ๒.๓ ประเภทกิจการหรือธุรกิจ Type of activity or business
๓	การอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร THE PERMISSION TO WORK IN THE KINGDOM
๓.๑	ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานโดย Permission to work by <input type="checkbox"/> คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน Board of investment <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ Others เลขที่หนังสือ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ Document No. _____ Dated _____ Month _____ Year _____ ๓.๒ ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต _____ ปี _____ เดือน _____ วัน _____ Period of Permission _____ Year(s) _____ Month(s) _____ Day(s) ๓.๓ ได้รับอนุญาตถึง วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ Valid until _____ Month _____ Year _____ ๓.๔ ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ _____ Title/Occupation/Profession รายละเอียดของงานที่จะทำ _____ Job description _____ _____ _____ _____ _____

๓.๔ ค่าจ้างหรือรายได้ เดือนละ/วันละ.....

Wage or income per month/day

ผลประโยชน์อื่นๆ เดือนละ /วันละ.....

Other benefits per month/day

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(Signature)..... Applicant
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

๔. คำรับรองของนายจ้าง
CONFIRMATION OF EMPLOYER

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว.....

I hereby confirm that I intend to accept

..... เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

To be an employee in the company according

ตามข้อ ๓.๔ เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
To item 3.4 for Year(s) Month(s) Day(s)
นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Commence on Month Year

(ลายมือชื่อ)..... นายจ้าง
(Signature)..... Employer
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

๕	เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE
<p>๕.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วนตามกฎหมาย</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ลายมือชื่อ) _____</p> <p>วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____</p>	
<p>๕.๒ คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ออกใบอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ออกใบอนุญาต เหตุผล _____</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ลายมือชื่อ) _____</p> <p>วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____</p>	